

eService

Il modo semplice per gestire i prodotti Ricoh

Per passare al nuovo portale eService, resetta qui le tue credenziali di accesso: ricoh.ch/it/supporto/eservice



Ordinare materiali di consumo

1. Gli utenti registrati possono usare eService di Ricoh per ordinare i materiali di consumo.
2. Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare "Ordine Consumabili" e il dispositivo.
3. La schermata dell'ordine viene automaticamente compilata con l'elenco degli articoli ordinabili per il dispositivo selezionato.
4. Tutti i prezzi sono chiaramente indicati. Per gli articoli gratuiti, come il toner per gli MFP coperti da contratto di assistenza completo, il prezzo indicato è zero.
5. Selezionare gli articoli di consumo richiesti dall'elenco inserendo la quantità desiderata.
6. Usare il menu a discesa per confermare la modalità e le spese di consegna, oltre all'indirizzo, e confermare l'ordine.

1.

2.

3.

4.

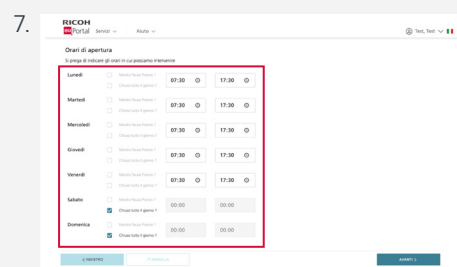
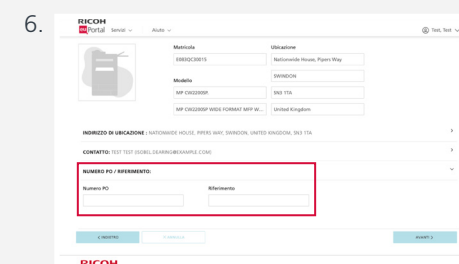
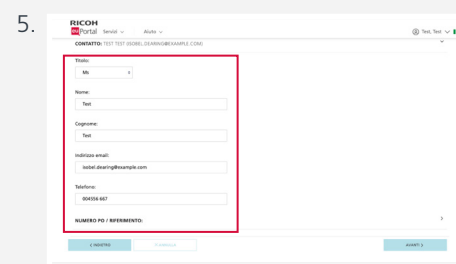
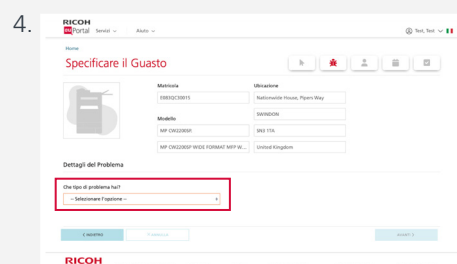
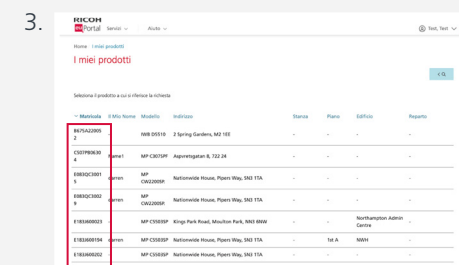
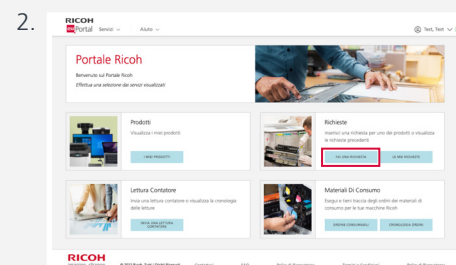
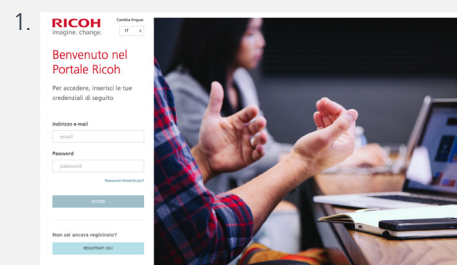
5.

6.



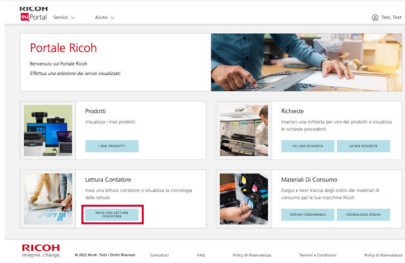
Registrare le richieste di assistenza

1. Gli utenti registrati possono usare eService di Ricoh per registrare le richieste di assistenza.
2. Dopo la registrazione, selezionare "Fai Una Richiesta".
3. Dall'elenco dei dispositivi registrati, selezionare quello per cui si desidera inviare la richiesta. Nella finestra che compare verranno visualizzate le richieste di assistenza precedenti e sarà possibile controllare se una determinata richiesta è già stata effettuata in relazione allo stesso problema.
4. Comparirà un menu a discesa da cui si potrà selezionare una descrizione del problema.
5. Confermare i dettagli di contatto e indicare l'ordine d'acquisto o il numero di riferimento. I dettagli di contatto si possono modificare con un nome locale o un numero di contatto.
6. Per le richieste di servizio a pagamento, come nel caso dei dispositivi non coperti da contratto di assistenza, occorre il numero dell'ordine d'acquisto.
7. Una volta confermato l'orario di preferenza, inviare la richiesta.



Inviare una lettura contatore

1. Registrarsi a eService e selezionare "Invia una lettura contatore".
2. Dall'elenco dei dispositivi registrati, selezionare quello per cui si desidera inviare la lettura del contatore.
3. A questo punto, il sistema richiede di inserire la lettura del contatore.
4. La lettura precedente viene visualizzata a titolo di riferimento e vengono suggeriti i valori massimi e minimi basati sull'uso previsto.
5. Inserire la nuova lettura nella casella con la dicitura "Invia una nuova lettura contatore" e fare clic su "Conferma".

1. 

Portale Ricoh
Benvenuto sul Portale Ricoh
(Effettua una selezione dai servizi visualizzati)

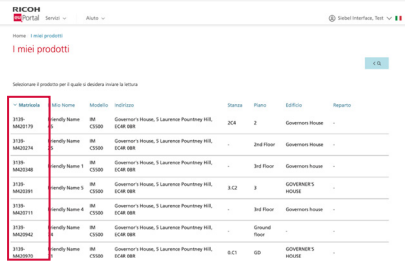
Prodotti
Visualizza i miei prodotti

Richieste
Inviare una richiesta per uno dei prodotti e visualizza le richieste precedenti

Letture Contatori
Inviare una lettura contatore o visualizzare la cronologia delle letture

Materiali Di Consumo
Seguire le istruzioni basate sugli ordini dei materiali di consumo per le tue macchine Ricoh

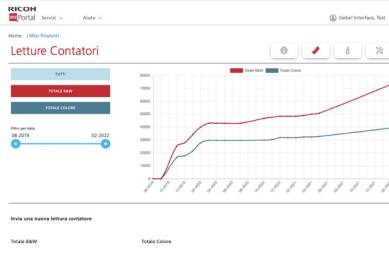
Invia una lettura contatore

2. 

I miei prodotti

Seleziona il prodotto per il quale si desidera inviare la lettura

Modello	Nome	Modello	Indirizzo	Stanza	Piano	Edificio	Reporto
2135-MA02173	Verdely Name 0	RM	Governor's House, 5 Laurens Poultryway HSE, 100M 000	204	2	Governor's House	-
2135-MA02274	Verdely Name 0	RM	Governor's House, 5 Laurens Poultryway HSE, 100M 000	-	2nd Floor	Governor's House	-
2135-MA02288	Verdely Name 1	RM	Governor's House, 5 Laurens Poultryway HSE, 100M 000	-	3rd Floor	Governor's House	-
2135-MA02289	Verdely Name 1	RM	Governor's House, 5 Laurens Poultryway HSE, 100M 000	3.12	3	GOVERNOR'S HOUSE	-
2135-MA02271	Verdely Name 0	RM	Governor's House, 5 Laurens Poultryway HSE, 100M 000	-	3rd Floor	Governor's House	-
2135-MA02284	Verdely Name 0	RM	Governor's House, 5 Laurens Poultryway HSE, 100M 000	-	Ground Floor	-	-
2135-MA02285	Verdely Name 0	RM	Governor's House, 5 Laurens Poultryway HSE, 100M 000	0.21	00	GOVERNOR'S HOUSE	-

3. 

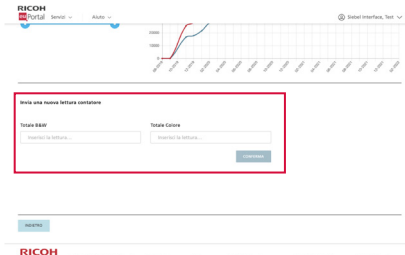
Letture Contatori

Visualizza la cronologia delle letture

Invia una nuova lettura contatore

Totale BSM

Totale Contatore

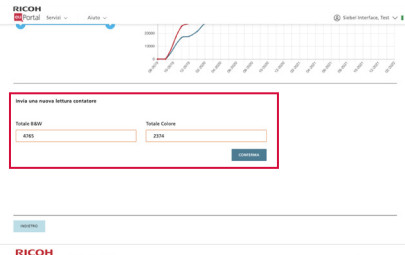
4. 

Invia una nuova lettura contatore

Totale BSM

Totale Contatore

Invia

5. 

Invia una nuova lettura contatore

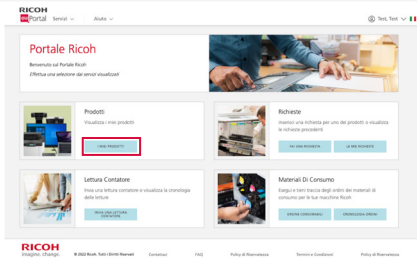
Totale BSM

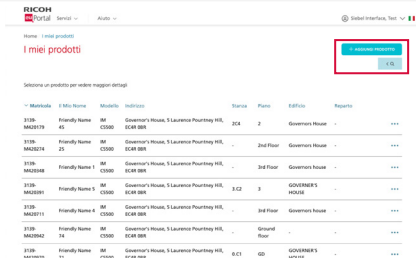
Totale Contatore

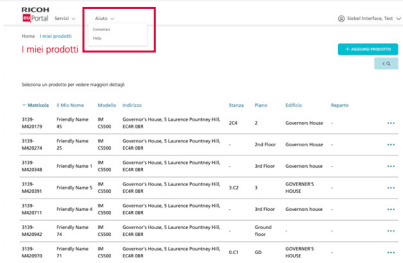
Invia

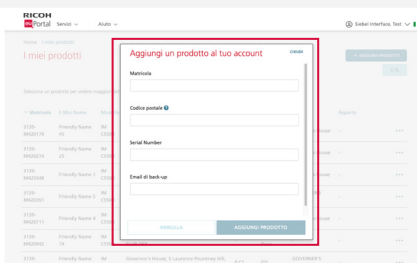
Registrazione un nuovo dispositivo

1. Accedere a eService e selezionare "I miei prodotti".
2. Quindi selezionare "Aggiungi Prodotto". Sarà necessario il numero di serie e il codice di avviamento postale della sede del dispositivo. Il numero di serie è riportato sulla targhetta adesiva presente sul lato anteriore del dispositivo.
3. Se occorre registrare più dispositivi, seleziona la domanda frequente "Come si registrano più prodotti?". Se i dispositivi da registrare sono più di 25, è prevista un'opzione per la registrazione via e-mail.
4. Inserire il numero di serie del nuovo dispositivo e il codice di avviamento postale della sua sede e fare clic su "Aggiungi Prodotto".
5. Ora si possono rivedere i dettagli del dispositivo e dell'account. I dati dell'account sono collegati al numero di serie del dispositivo e vengono visualizzati in automatico (si possono aggiornare in qualunque momento).

1. 

2. 

3. 

4. 

5. 