



CASE STUDY:

Internationale Schule Genf (Ecolint) – Prozesse digitalisieren mit DocuWare



DocuWare als Lösung für die Digitalisierung und Prüfung von Rechnungen und Verträgen bei Ecolint.

INNOVATIVE SCHULE AUF ALLEN EBENEN

Die Ecolint wurde 1924 von Bediensteten der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) und des damaligen Völkerbundes (heute UNO) gegründet und ist die vielfältigste Schulgemeinschaft weltweit. Als erste internationale Schule hat sie seit ihrer Gründung ständig Innovationen hervorgebracht, so geht auch die Einführung des International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP) auf Ecolint zurück. Die Schule hat drei Standorte, an denen insgesamt 4500 Schülerinnen und Schüler im Alter von vier bis 18 Jahren mit 140 Nationalitäten und 80 Muttersprachen unterrichtet werden. Um den laufenden Betrieb zu gewährleisten, beschäftigt die Schule derzeit rund 1125 Mitarbeiter (Lehrkräfte und Mitarbeiter in unterstützenden Funktionen).

Mit jährlich mehr als 9000 Rechnungen und 10'000

Dokumenten rund um die Schülerakten hatte die Einrichtung mit einer grossen Menge an Papierdokumenten zu kämpfen. Das Risiko, die Dokumente zu verlieren, zu vergessen oder nicht ausreichend weiterzuverfolgen, war gross. Dies war umso problematischer, da die Schule auf drei verschiedene Standorte verteilt ist. Um hier Abhilfe zu schaffen, machte sich die Einrichtung Ende 2019 auf die Suche nach einer Digitalisierungslösung, die Anfang 2020 eingeführt werden sollte.

DER STARTSCHUSS FIEL 2020

Vincent Puttemans, Leiter der Abteilung Rechnungswesen, hatte aus seinen vorherigen Tätigkeiten bereits Erfahrung mit derartigen Systemen. In seiner beruflichen Laufbahn erkannte er schnell die Vorteile der Digitalisierung in Bezug auf Zeitersparnis, Archivierung, Kontrolle und Prozessautomatisierung.

« Wir haben uns für DocuWare entschieden, weil uns die Lösung mit ihrer leistungsfähigen Konfiguration, Flexibilität und der Möglichkeit, alle Arten von Dokumenten wie Rechnungen, Verträge und Budgets zu verwalten, überzeugt hat. Auch das Preis-Leistungs-Verhältnis war für unsere Wahl ausschlaggebend. »

VINCENT PUTTEMANS

LEITER RECHNUNGSWESEN, ECOLINT



Nach einer Ausschreibung fiel die Wahl Anfang 2020 auf DocuWare. Die umfassenden Konfigurationsmöglichkeiten, die Flexibilität und die Funktionalität der Lösung, die die Verwaltung aller Arten von Dokumenten, etwa Einkaufsrechnungen, Verträge, Kundendateien, Budgets usw., mit einer entsprechenden Verwaltung der Zugriffsrechte ermöglicht, haben die Teams überzeugt. Den Ausschlag für diese Lösung gab schliesslich das Preis-Leistungs-Verhältnis, das im Vergleich zu Konkurrenzangeboten besser ausfiel. Nach einer Einführungsphase wurde die Lösung von den meisten Teams während des ersten Lockdowns im März 2020 eingesetzt. Alle Teams arbeiteten ab diesem Zeitpunkt im Homeoffice. Da Rechnungen problemlos von zu Hause aus bearbeitet und freigegeben werden konnten, waren die Mitarbeiter begeistert von der Lösung.

ÜBER 250 MITARBEITER ARBEITEN TÄGLICH MIT DOCUWARE

Inzwischen hat die Schule in einigen Abteilungen Homeoffice eingeführt, doch 80 Prozent der Mitarbeiter sind wieder im Büro. Die Mitarbeiter haben sich daran gewöhnt, von zu Hause oder unterwegs auf DocuWare zuzugreifen und Rechnungen freizugeben. „Das ist eine neue Art zu arbeiten, die gut ankommt“, sagt Vincent Puttemans.

Mehr als 250 Mitarbeiter, darunter 20 Anwender mit Schlüsselfunktionen, verwenden das Dokumenten Management System täglich, sei es, um Dokumente abzurufen oder um sie zu freizugeben. Viele Abteilungen der Einrichtung nutzen DocuWare: Die Abteilung Finanzen/ Buchhaltung in erster Linie für die Bearbeitung und Validierung von Rechnungen, die drei Direktoren für die Prüfung der Rechnungen ihrer Abteilung, die Abteilung Einkauf für die Validierung von Verträgen sowie die Bereiche Logistik und Gemeinkosten. So wird der automatisierte Workflow in den verschiedenen Abteilungen umfassend eingesetzt und unterstützt sowohl die Zusammenarbeit als auch die Beschleunigung von Freigabeprozessen.

GUTE ZUSAMMENARBEIT INNERHALB DER RICOH GRUPPE

Vor allem die Unterstützung, Verfügbarkeit und schnelle Reaktion des DocuWare Vertriebspartners und gleichzeitig Mutterhauses Ricoh Schweiz AG, waren entscheidende Faktoren für den Erfolg dieses umfangreichen Projekts, in das so viele Mitarbeiter der Einrichtung eingebunden waren. Die Geschäftsleitung ist mit dem Tool sehr zufrieden und prüft nun, ob DocuWare künftig auch für die Verwaltung von Personalakten eingesetzt werden soll.

WOLLEN AUCH SIE IHRE PROZESSE DIGITALISIEREN?

Erfahren Sie mehr und kontaktieren Sie unseren Head of Digital Services, Daniel Elsener:



ÜBER RICOH

Ricoh unterstützt digitale Arbeitsplätze mit innovativen Technologien und Dienstleistungen, die es dem Einzelnen ermöglichen, intelligenter zu arbeiten.

Seit mehr als 85 Jahren fördert Ricoh Innovationen und hat sich als führender Anbieter von Dokumentenmanagement-Lösungen, IT-Services, Communication Services, kommerziellen und industriellen Druckleistungen, Digitalkameras und industriellen Systemen etabliert.

Die Ricoh Gruppe hat ihren Hauptsitz in Tokio und ist in etwa 200 Ländern und Regionen aktiv. In dem im März 2022 zu Ende gegangenen Geschäftsjahr hat sie weltweit einen Umsatz von 1'758 Mrd. Yen (ca. 14,5 Mia. US-Dollar) erwirtschaftet.

Im Jahr 2019 hat Ricoh DocuWare, einen führenden Anbieter von Enterprise Content Management Software, akquiriert.

Copyright © 2022 Ricoh Schweiz AG

Alle Rechte vorbehalten. Die Inhalte und/oder das Layout dieses Dokuments dürfen ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von Ricoh Schweiz AG nicht geändert und/oder angepasst, teilweise oder vollständig kopiert und/oder in andere Arbeiten integriert werden.

RICOH
imagine. change.

www.ricoh.ch

Die Fakten und Zahlen beziehen sich auf bestimmte Geschäftsszenarios. Individuelle Gegebenheiten können zu anderen Ergebnissen führen. Alle Unternehmens-, Marken, Produkt- und Dienstnamen sind Eigentum und eingetragene Marken Ihrer jeweiligen Eigentümer. Änderungen und Irrtümer hinsichtlich der Abbildungen und Beschreibungen bleiben vorbehalten.