



Die Herausforderung

Ein Immobilienunternehmen hat zehn Zweigstellen, von denen jede ihre Rechnungen an die Zentrale sendet, die diese dann jede einzeln in das lokale Netzwerk eingibt. Das ist jeden Monat ein zeitaufwendiger Vorgang.

Die Lösung

Mit Scan to SharePoint Online scannt jede Zweigstelle ihre Papierrechnungen zu SharePoint Online, und diese werden mithilfe von Metadaten und automatisierten Workflow-Prozessen im Hintergrund in das korrekte Verzeichnis sortiert.

Dadurch wird der Rechnungsvorgang wesentlich effizienter und das Finanzteam kann mehr Zeit in Mehrwertaktivitäten investieren, statt in die manuelle Rechnungsverarbeitung.

Vorteile der App

Scan to SharePoint Online verbessert die Arbeitsplatzeffizienz, da es die Anforderungen für das Versenden physischer Dokumente und die manuelle Dateneingabe senkt.

Durch die intuitive Oberfläche auf dem Ricoh Multifunktionssystem (MFP) und den automatisierten Workflow-Prozess ist für Anwender keine Schulung erforderlich. Sie können aufgrund der vorkonfigurierten Einstellungen auf dem MFP sicher sein, dass alle erforderlichen Dokumente korrekt gescannt wurden und lesbar sind. Dies spart Zeit, da das erneute Versenden von Dokumenten entfällt.

Der Workflow-Prozess

