

Umzugsauftrag

Auftraggeber

Firma _____

Strasse _____

PLZ / Ort _____

Rechnungsadresse _____

Kunden Nr. (durch Ricoh auszufüllen) _____

Kontaktdaten

Vorname _____

Nachname _____

Abteilung _____

E-Mail Adresse _____

Telefonnummer (Direkt) _____

Maschinen Attribute

Modell (Auswahl mit Dropdown) _____ Serien-Nummer _____ Transport-Segment _____

Standort Adress-Attribute

Standort

Firma _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Abteilung _____

Gebäude _____

Stockwerk _____

Raum _____

Beziehung

Geräteverantwortliche(r) – Vorname / Nachname _____

Telefonnummer (Direkt) _____

E-Mail Adresse _____

Kostenstelle _____

1. Umzugsauftrag* ab «Standortadresse»

* Die Rückführung von nicht mehr benötigter Hardware (Recycling-Prozess wie auch Rückführung ins Kundenlager) wird als Umzugsauftrag behandelt.

Neuer Standort

Firma Umzugsadresse _____

Neue Adresse _____

PLZ / Ort _____

Abteilung _____

Gebäude _____

Stockwerk _____

Raum _____

Spezielle Anliefersituation Ja Nein

Neue Beziehung

Kunden Nr. Umzugsadresse _____

Geräteverantwortliche(r) – Vorname / Nachname _____

Telefonnummer (Direkt) _____

E-Mail Adresse _____

Kostenstelle _____

Wunschtermin Abholung* _____

Wunschtermin Wiederinstallation* _____

* Unter Berücksichtigung einer Vorankündigungsfrist von mind. 10 Arbeitstagen

Umzugsauftrag «Campus»

Artikel Nr.	Dienstleistung	Kosten
<input type="checkbox"/> _____	Umzug im gleichen Gebäude/auf dem gleichen Areal (benötigt kein Transportfahrzeug)	_____
<input type="checkbox"/> _____	Mit Wiedereinbindung ins Kundennetzwerk	_____
	Bearbeitungsgebühr	_____
Totalbetrag Umzug «Campus»		_____

Umzugsauftrag «Move CH»

Artikel Nr.	Dienstleistung	Kosten
<input type="checkbox"/> _____	Umzug innerhalb der Schweiz und FL	_____
<input type="checkbox"/> _____	Mit Wiedereinbindung ins Kundennetzwerk	_____
	Bearbeitungsgebühr	_____
Totalbetrag Umzug «Move CH»		_____

Total Auftragssumme in Schweizer Franken, exkl. Mehrwertsteuer _____

Umzugsauftrag

2. AGB Allgemeine Vertragsbedingungen

Der Unterzeichner bestätigt, mit den AVB Allgemeinen Vertragsbedingungen der Ricoh Schweiz AG einverstanden zu sein.

3. Auftrags Erfüllung

Der vorliegende Auftrag erlangt Gültigkeit mit der schriftlichen Rückbestätigung durch die Ricoh Schweiz AG an den Auftraggeber.

4. Verrechnung

Alle Ansätze gelten als Pauschalen. Die Verrechnung des Auftrages erfolgt im Nachhinein und ist zahlbar netto innert 30 Tagen. Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken und ohne gesetzliche Mehrwertsteuer.

5. Bemerkungen des Auftraggebers

6. Auftragserteilung und Unterschrift

Ort / Datum

Unterschrift (mit Firmenstempel)

7. Auftragsbestätigung Ricoh Schweiz AG

Ort / Datum

Unterschrift (mit Firmenstempel)

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular per E-Mail an move@ricoh.ch. Besten Dank für Ihren Auftrag.